

LINEによる研修フォローシステムのつくりかた

1. 下記 URL に移動

<https://www.lycbiz.com/jp/login/>

LINEヤフー for Business

お問い合わせ アカウント開設 ログイン メニュー

サービス 事例 イベント・セミナー コラム 資料ダウンロード お知らせ ご利用中のお客様へ

ホーム > 管理画面ログイン

管理画面ログイン

LINE公式アカウント

LINE公式アカウント (旧 LINE Business ID) の各種設定やレポートをご利用いただけます。

[管理画面にログイン](#)

ログインにお困りの方はこちら

店舗向け
アカウントの作成後、最初やるべきことがわかる！
スターターキット
無料プレゼント中！

Yahoo!広告

Yahoo!広告の各種設定やレポートをご利用いただけます。

[管理画面にログイン](#)

[Yahoo!広告] ビジネスIDに関する重要なお知らせ
ログインにお困りの方はこちら

忙しいあなたも安心！広告の設定をプロにおまかせ
無料 設定代行サービス

LINE広告

LINE広告の各種設定やレポートをご利用いただけます。

[管理画面にログイン](#)

ログインにお困りの方はこちら

成果を出す
LINE広告のはじめ方

2. 自分のLINEアカウントでログインする

サービスに戻る 日本語

LINEヤフー Business ID

LINEビジネスIDでログイン

[LINEアカウント](#)

[ビジネスアカウント](#)

Yahoo! JAPANビジネスIDでログイン

[Yahoo! JAPAN ID](#)

[アカウントを作成](#)

[ビジネスIDについて](#)

3. 左メニュー「作成」をクリック



4. アカウント情報を記入します

- ・アカウント名は研修名にするといいでしょう
- ・メールアドレスはご自分のアドレスを記載してください
- ・業種はご自分の会社に該当するものを選んでください
- ・運用目的は「その他」、主な使い方は「メッセージ配信用」にしてください

アカウント名 ●	<input type="text" value="〇〇研修"/> 4/20 <small>LINEの友だちリストやトーク画面に表示される名称です。</small>
メールアドレス ●	<input type="text" value="[REDACTED]"/> 17/240
会社・事業者の所在国・地域 ● ②	<input type="text" value="日本"/> 日本 <small>ここで設定した国・地域は、ユーザーが閲覧できるページ（アカウントのプロフィールなど）に表示されます。</small>
会社・事業者名	<input type="text" value=""/> 0/100
業種 ●	<input type="text" value="専門サービス"/> <input type="text" value="経営コンサルタント"/>
運用目的（複数選択可） ●	<input type="checkbox"/> お店を知ってもらいたい、興味を持ってもらいたい <input type="checkbox"/> 来店してもらいたい、リピーターになってもらいたい <input type="checkbox"/> 潜在顧客・見込み顧客を集めたい <input type="checkbox"/> お問い合わせに対応したい、お客さんとチャットしたい <input type="checkbox"/> ホームページ・SNSの代替として使いたい <input type="checkbox"/> サイトに人を集めたい、登録してもらいたい <input checked="" type="checkbox"/> その他
主な使い方 ●	<input checked="" type="radio"/> メッセージ配信用 <small>主にメッセージ配信を利用して、友だちに情報を発信する。</small> <input type="radio"/> チャット・LINEコール用 <small>主にチャットやLINEコールを利用して、友だちからの問い合わせに対応する。</small> <input type="radio"/> 上記以外の使い方 <input type="radio"/> 未定 <small>この選択によって利用できる機能が制限されることはありません。</small>
ビジネスマネージャーの組織との接続方法 ●	<input checked="" type="radio"/> ビジネスマネージャーの組織を作成 <small>ビジネスマネージャーの組織を作成してアカウントに接続します。組織がない場合はこちら</small>

5. 「あとで認証を行う」をクリック

認証済アカウントでより便利に

企業や店舗などの法人・個人事業主のアカウントとして利用する場合は、アカウントの認証を行うとサービスをより便利に利用できます。



※アカウント認証をリクエストしない場合は、LINE Official Account Managerにログインしてサービスをご利用ください

6. 左メニュー「トークルーム管理」の「あいさつメッセージ」をクリック



7. 登録者が登録した時に返信するメッセージを作成する（下記は例文）

分析を見る 変更を保存

送信設定

はじめて友だち追加されたときにのみ送信
ブロックが解除されたときに再度同じメッセージを送信したくない場合は、チェックを入れてください。

メッセージ設定

テンプレートエディタのプレビュー画面が示すように、メッセージ本文は以下の通りです。

友だちの表示名 さん
アカウント名 さんです。
このLINEでは、毎週月曜日、午前9時に
研修実践レポートの提出リマインドを送らせていただきます。
記載内容は
・実践したこと
・実践の感想（質問なども可）
です。
できる限り当日中に送付をお願いいたします。|

プレビュー画面のトークリストには、上記のメッセージが送信される様子が確認できます。

8. 左メニュー「メッセージ配信」の「メッセージリスト」をクリック

左メニューの「メッセージ配信」をクリックすると、以下のメニューが表示されます。

- メッセージ配信 (自動で送信されるメッセージを送信しない場合は、)
- メッセージリスト
- メッセージを作成
- キャンペーン

送信設定

はじめて友だち追加されたときにのみ送信
ブロックが解除されたときに再度同じメッセージ

9. 配信の日時を設定する 高度な設定の「LINE VOOMに投稿」のチェックははずす

下書き保存 テスト配信

配信先 すべての友だち
 絞り込み
友だちの行動や属性などを基にターゲットを絞り込み、メッセージ配信の効果を高めることができます。

配信日時 今すぐ配信
 2025/10/22 09:00 (UTC+9:00)

高度な設定

- LINE VOOMに投稿
- 配信メッセージ数の上限を指定
- キャンペーンを設定

1 0. 配信メッセージを記入する（下記は例文） 配信予約をクリック



こんにちは、講師の古賀です
研修で学んだことの実践報告をお願いいたします。

報告内容は次の2点です
・実践したこと
・実践しての感想（質問も可）
確認後、コメントを返送させていただきます。

できるだけ本日中の送付をよろしくお願ひします。|

絵文字

+ 追加

配信予約

プレビュー

トークルーム トークリスト

〇〇研修

こんにちは、講師の古賀です
研修で学んだことの実践報告をお願いいたします。

報告内容は次の2点です
・実践したこと
・実践しての感想（質問も可）
確認後、コメントを返送させていただきます。

できるだけ本日中の送付をよろしくお願ひします。

1 1. この画面になるので、右端の「…」をクリックし、コピーをクリック



ID	内容	ターゲット	高度な設定	配信日時	更新日時
5903471 29	 こんにちは、講師の古賀です 研修で学んだことの実践報告をお願...	すべての友だち		2025/10/22 09:00	2025/10/15 17:59

コピー
削除

1 2. 次の配信日時を選択する あとは必要回数を同じようにコピーして繰り返す

配信日時

今すぐ配信

2025/10/29 09:00 UTC+9:00

高度な設定

Oct 2025

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

これでメール配信設定は終了です

1 3. 友だち追加用の QR コードを発行します

左メニューの「友達を増やす」「友だち追加ガイド」をクリック

1 4. 「友だち追加 QR 子度を作成」をクリック

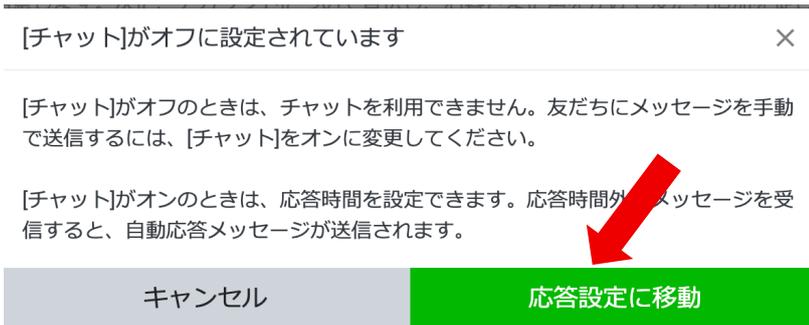
1 5. 表示された QR コードの「ダウンロード」をクリックして保存 または URL をコピーして保存

 コピー

16. チャット設定を行います 上メニューの「チャット」をクリック



17. 個の表示になるので「応答設定に移動」をクリック

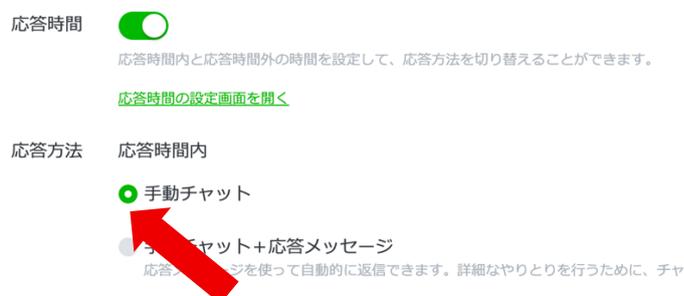


18. 「チャット」をオンにする 手動チャットがオンになっていることを確認する

応答機能



チャットの応答方法



19. 管理者を増やす場合（チャットの回答を複数人で行う、または複数人で閲覧する）

左上の自分の名前をクリックし「設定」をクリックする



20. 左メニュー「権限管理」をクリック



21. 「メンバーを追加」をクリック

権限管理

アカウントへのメンバーの追加や権限の管理を行います。

アカウント (1) グループ (0)

このアカウントを利用できるメンバーのリストです。

権限リスト

メンバー	権限	メンバーを追加
 古賀ひろのり	管理者	

2 2. 権限の種類を確認して選択し、URL を発行をクリック

権限の種類	管理者	運用担当者	運用担当者 (配信権限なし)	運用担当者 (分析の閲覧権 限なし)
メッセージ・LINE VOOM投稿の作成	✓	✓	✓	✓
チャットメッセージ の閲覧・送信	✓	✓	✓	✓
メッセージ配信・ LINE VOOM投稿	✓	✓		✓
分析の閲覧	✓	✓	✓	
アカウント設定の変 更	✓	✓	✓	✓
有料サービス・お支 払い方法の管理	✓			
メンバー管理	✓			

URLを発行およびシェアして、追加するメンバーに権限を付与します。

権限の種類

運用担当者 

発行したURLは24時間有効で、利用されると無効になります。

URLを発行

閉じる

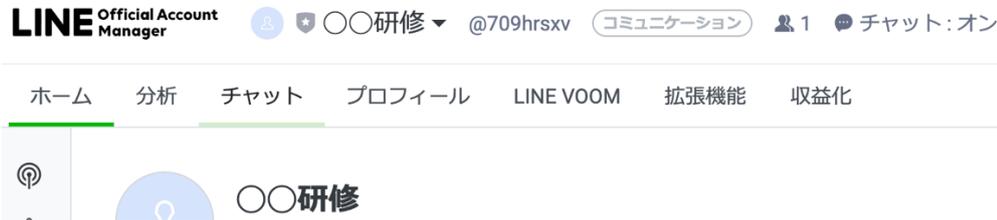
発行された URL を追加する人に LINE もしくはメールで送付し、24時間以内に処理をしてもらう

2 3. メッセージへのコメント返信方法

<方法1 PCから>

※キーボードから入力できるので、時間をかけてコメントを返信できます

1. 上メニュー「チャット」をクリック



2. メッセージが確認できるので、メッセージを入力して「送信」をクリックする



■ ブラウザの通知設定からLINE公式アカウントに通知を許可してください。

<方法2 スマホから>

※メッセージが送信されたら通知が来るので、すぐに気づいてその場で返信できます

1. スマホに「LINE 公式アカウント」で検索し、アプリをインストールする



2. 管理者の LINE アカウントでログインする

3. 作成した公式アカウントを選択する

4. 下のチャットに未読数が表示されている



5. 未読メッセージを確認して、メッセージを入力し送信する